**T.C**

**ÇAN KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



NİSAN 2024

Çan/ ÇANAKKALE 

**Eğer Bir Gün Benim Sözlerim Bilimle Ters Düşerse Bilimi Seçin.**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANAKKALE | | **İlçesi:** ÇAN | |
| **Adres:** | Karşıyaka Mah. Sanayi Sitesi 1. Sokak No:41 Çan/ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Mesleki+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.0330529,27.0446294,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14b12e27aaaaaaab:0x89b87f4db1717471!8m2!3d40.0330488!4d27.0472043!16s%2Fg%2F1ptvsm8xj?hl=tr&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0286 416 34 84 | **Faks Numarası:** | 286 416 3484 |
| **e- Posta Adresi:** | 310175@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | http://canmem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 310175 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Sanayinin, ana eleman iş gücünü tamamlayan mesleki teknik eğitim kurumları misyonu ve vizyonu ile geleceğe yön veren temel yapılardır.

Her kademedeki meslek insanlarının gelişimini ve donanımını yalnızca teorik bilgi veya yalnızca uygulama ile sağlanamayacağı, günümüz iş hayatında artık mümkün değildir.

Hem teorik hem de uygulamanın birlikteliği sayesinde sanayide oldukça mesafe kat edilmiş ve 4.sanayi devriminden söz edilmeye başlanmıştır. Yapay zekanın artık biyolojik yapıyla entegre edilme aşamalarına geçilmiştir. Bu nedenle hep beraber sürekli gelişen ve düşünce tarzlarının değiştiği bir dünyaya adapte olmak ve olduraca sorumluluklarımızı yerine getirmek zorundayız.

Mesleki teknik ve eğitimini, iş hayatını daha ileri seviyelere çıkarmak birlikte çalışmayı araştırma imkanlarını sağlamayı bir görev olarak kabullenmekteyiz. Farklı yöntemlerle uygulamaya mecburuz.

Çan Mesleki Eğitim Merkezi olarak hedefimiz belirlenen plan doğrultusunda;

- Ekonomik, sosyal kültürel farklılıklara takılmadan,

- Kurum kültürü ile kaliteyi ve yetişmiş iş gücünü,

- Teknoloji ile pratikliği,

- Proaktif öğrenme ile kendi kendine yeten bireyler olarak hayata bağ kurabilme seviyesine ulaşabilecek eleman yetiştiren eğitim kurumu olabilmektir.

Stratejik Planının hazırlanmasında özveri ve gayretlerini esirgemeden çalışan, emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk AYDIN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 18](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 24](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 25](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 28](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 28](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 28](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 35](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 37](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 38](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 42](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 43](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 45](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 4](#_Toc164264131)8

[3.2 Vizyon 48](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 48](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 49](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 57](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ömer Faruk AYDIN | Okul Müdürü | Pelin ÖZCAN | Müdür Yardımcısı |
| Pelin ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet KONU | Müdür Yardımcısı |
| Fatma Hilal DERELİ | Psikolojik Danışman | Fatma Hilal DERELİ | Psikolojik Danışman |
| Erkan BULUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Güner KARA | Öğretmen |
| Faruk GÖRGÜN | Yönetin Kurulu Üyesi | Mert MELEK | Öğretmen |
|  |  | Süleyman AVCI | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlama dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

ÇAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezimiz 28 Eylül 1993 tarihinde Çıraklık Eğitimi merkezi olarak şu an bulunduğu Çan Küçük Sanayi Sitesi Sosyal Tesislerinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Mesleki Eğitim kapsamında çıraklık eğitimine yönelik 144 meslek dalı kapsamda bulunmakla birlikte halen Merkezimizde değişik meslek dallarından eğitim öğretime devam edilmektedir.

Merkezimiz halen Sanayi sitesi içinde Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifine ait Sosyal Tesislerin ikinci katında Mesleki Eğitim Merkezi olarak eğitim öğretime devam etmekte olup binamızın kullanımı Çan Küçük sanayi Sitesi Yapı Kooperatifinden süresiz ve bedelsiz tahsislidir. Merkezimiz kalorifer sistemi (Doğalgaz) ile ısınmaktadır.

Meslekler illerde farklı tarihlerde 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınırken, 1998 yılından itibaren meslekler ülke genelinde kapsama alınmaya başlanmıştır. 2005-2006 öğretim yılından itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerinde modüler öğretim programları uygulanmaktadır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bulunan meslek dalları, 29. Mesleki Eğitim Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda belirlenmiş olup kurumumuzda yürütülmektedir.

6764 sayılı kanunla (02.12.2016) çıraklık Eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Bu tarihten itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerine Merkezi sınav ile (LGS) öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2018 yılından itibaren ise Mesleki eğitim Merkezlerine yerel kayıt esasına göre yıl boyunca öğrenci kayıtları yapılabilme imkânı sağlanmıştır. Kapsamdaki tüm meslekler için Kalfalık ve Ustalık Eğitimi toplam süresi 4 yıl olarak belirlenmiştir.

Merkezimizde, çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, kurumsal veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

İleriye dönük yapılacak çalışmalarımız içerisinde; İlçemizdeki hizmet ve sanayi sektörüne yönelik tüm çalışanlarının alanlarında istenilen niteliklere sahip belgeli eleman olarak çalışmasını sağlamak vardır. Halen belge sahibi olup işyeri açmış işletme sahiplerine hayat boyu öğrenmenin hedefleriyle örtüşen kurslar açmak merkezimizin planlamaları arasındadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması ve kurumsal kapasitenin arttırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. 3 Stratejik amaç altında 5 stratejik hedef ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında performans göstergelerimizin geneli hedeflerimize ulaşılmıştır.

Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması hususunda kurumumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2022/2023 eğitim öğretim yılında 385 iken 2023/2024 eğitim öğretim yılında bu sayı 490 olmuştur.Yeni öğretim yılında bu sayının %100 artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda kurumumuzun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması söz konusudur. Kurumuzda her öğretim yılında ortalama 500 öğrenci eğitim görmektedir.Dönem sonunda bu sayının ortalama %10 nun kaydı çeşitli sebeplerle silinmektedir. Bu oranın her dönem sonunda %10 azaltılması hedeflenmektedir.

Kurumumuzdan mezun olan öğrenci sayısı toplam kaydımızın tamamına yakındır. Mezun olup meslek sahibi öğrencilerimizin çoğu iş yerlerinde çalışmaya devam etmektedirler. Eğitim öğretimde kalite konusunda yeni planlama dönemi içerisinde de %100 mezun verilmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek kurum binasını geliştirmek üzere gerekli çeşitli çalışmalar yapılmıştır ve yeni dönemde bu çalışmaların kapsamlarının arttırılması hedeflenmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Çan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

# Mevzuat Analizi Tablosu

**Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak. | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28,  2. bend | \*Ortaöğretim rehberlik servislerinde  görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.  \*12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | \*12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim  programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.  \*Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı. |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik  amaçlar ve ölçülebilir hedefler. | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | \*Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.  \*İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan | \*İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi  \*Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak. |  | hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | aralıklarla yapılması. |
| **Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak.** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi | \*Müdürlüğümüz Özel Büro birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.  \*İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | \*Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması.  \*Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi,  ödüllendirmelerin yapılması. |
| **Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek.** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 ö bendi | \*Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | \*Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı. |
| **Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek.** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 b bendi | \*Kişilere daha geniş bir zaman aralığında öğrenme fırsatı tanıdığı için öğrenmeyi yaygınlaştırıyor.  \*Özel gereksinimli bireylerin fırsat ve imkan eşitliğinden faydalanmalarının toplumsal ve sosyal uyum becerilerinin  kalıcılığı konusunda destek sağlamaktadır. | \*İstanbul için halk eğitim merkezlerinin aynı ilçede farklı şube sayısının artırılarak daha geniş kitleye eğitim verilmesi ve Broşür, afiş vb.yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılması  \*Özel gereksinimli birey ve ailelerine yönelik açılan kursların okullarda |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
|  |  | \*Özel gereksinimli bireylerin ailelerin kendilerini geliştirmesinde yararlı olmaktadır.  \*Beceri ve hobi kurslarıyla ev hanımlarına imkan yaratmaktadır. | yaygınlaştırılması. |
| **Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak.** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 ç bendi | \*Özellikle lise çağındaki öğrencilerin aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışmaktadır.  \*Hayata dezavantajlı başlangıç yapan çocuğu akranları ile bir araya getirip imkânlar sunmaktadır.  \*Beceri ve hobi kurslarıyla ev hanımlarına imkan yaratması ve gençleri cezbedecek etkinlik ve becerilere ağırlık vermektedir. | \*İhtiyaca yönelik eğitimler ile çeşitlendirilebilir.  \*Öğrencilerin ücretsiz olarak yararlanabileceği kurslar artırılabilir. |
| Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 ç bendi | \*Genel olarak başarı düzeyi düşük veya aile hayatında sorun yaşayan öğrencilerde devamsızlık riski görülmektedir.  \*Genellikle sosyo-ekonomik durumu düşük bölgelerde yaşayan çocuklarda devamsızlık görülmektedir.  \*Sağlık sorunları dolayısıyla öğrencilerimizde devamsızlık görülmektedir. | \*Veliyle yüz yüze görüşmeler yapılmalı  \*Öğrenciler rehberlik servisinin görüşmeler sağlanarak ihtiyaç duyulursa psikolog desteğine yönlendirilmeli.  \*Okullarda tiyatro, müzik, resim gibi öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri alanlarda becerilerini sergileyebilecekleri sosyal faaliyetler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
|  |  |  | düzenlenebilir.  \*Ailelere eğitimler verilerek öğrencilerin devamsızlık takibini yapmak. |
| **Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek.** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9, b1 bendi | \*Öğrenci sayılarına göre okul binalarının küçük olması.  \*Sosyal etkinlik yapabileceğimiz atölyelerinin eksikliği. | \*Okul Kütüphaneleri yenilenerek amacına uygun desteklenebilir.  \*Sınıflar büyük hale getirilebilir.  \*Seçmeli halk oyunları dans, satranç, spor dersleri ve sınıfları oluşturulabilir. |
| Öğretmenlerin çalışma şartları, eğitimde kalitenin yükseltilmesi için belirlenen amaçları gerçekleştirmek. | Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 2.bendi | \*Çalışma şartları eğitimin kalitesini yükseltme çalışmaları için uygundur.  Fakat ulaşım, mekan veya içerikler öğretmene hitap etmemektedir. | \*Öğretmenlerin mesleklerini istedikleri şekilde yapabilmeleri için gerekli çalışma saatleri, okul ortamlarında gerekli fiziksel alt yapı ve öğrencilere yönelik disiplin kurallarında güncelleme yapılmalıdır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Öğretmenlik mesleğine hazırlık; genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon/öğretmenlik meslek bilgisi sağlamak.** | Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 3.bendi | \*Sınıf içi etkili iletişim, kapsayıcı eğitim ve bunun yanında çeşitli dijital eğitimler yapılmaktadır.  \*Çanakkale öğretmen akademileri ve hizmetçi eğitimler öğretmenlerin kendilerini geliştirme konusunda verimlidir. | \*Her öğretmen kendi ihtiyaç listesini belirleyip buna göre hizmet içi eğitimlerin yapılması sağlanabilir. |
| **Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak.** | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40) | \*Öğrencilerin az kitap okuması, tiyatro müze gezisi gibi etkinliklere az katılım sağlamaktadırlar.  \*Öğrenciler teknolojiyi verimsiz ve yanlış kullanmalarından dolayı diğer gelişim alanları olumsuz etkilenmektedir.  \*Öğrenciler arasında Teknoloji bağımlılığı artmış durumdadır. | \*Her öğrencinin deneysel projelerde yer alması, sosyal projelerde görev verilmesi, kitap okumaları teşvik edilmeli, okullarda kütüphanelerin zenginleştirilmeleri sağlanabilir.  \*Destek eğitimler ve seminerler öğrenciler için de verilebilir  \*Öğrencilerin Robotik Kodlama ve Akıl Zeka oyunlarına yönlendirilmeleri sağlanabilir.  \*Sosyal ve kültürel alanda etkinliklerin artırılabilir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Çan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  Madde-678/678.1/678.2/678.3/678.4/678.5 (Sayfa 157) | * Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır. * Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir. * Özel sektör ile mesleki ve teknik eğitim kurumları arasında finansman dâhil uzun vadeli işbirliği sağlanacaktır. * Ülkemiz sanayiinde öncelikli sektörlerde faaliyet gösteren firmalardaki eğitim merkezi altyapısından mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin yararlanması sağlanacaktır. * Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının niteliğini artırmak için işletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin meslek içi eğitim almalarına yönelik projeler geliştirilecek ve bu eğitimlerin izlenmesi sağlanacaktır. * Mesleki ve teknik eğitime yönelik alternatif finansman kaynakları oluşturulacak ve bu kaynakların kullanımı artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  Madde-679/679.1/679.2/679.3/679.4/679.5 (Sayfa 157) | * Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir. * Akademik ve mesleki beceriler de dâhil olmak üzere ulusal beceri tanımlaması yapılacaktır. * Akademik, mesleki, dijital, sosyal ve duygusal becerileri içerecek şekilde kapsayıcı ölçme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. * Mesleki ve teknik ortaöğretimde alan ve dal açma ve kapatma süreci, yerel ihtiyaçlar ve sektör talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir. * Mesleki eğitimde teknolojinin yoğun kullanımı sağlanarak öğrencilerin ve eğiticilerin mesleki bilgi yanında dijital becerileri geliştirilecek, öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecek, öğretim araç gereç ve içerikleri hazırlanacaktır. * İşbirliği protokolleri kapsamında hizmet içi eğitimlerle mesleki ve teknik eğitim atölye ve laboratuvar öğretmenlerine yönelik iş başı eğitimlerine ağırlık verilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  Madde-680/680.1/680.2/680.3/680.4 (Sayfa 157-158) | * Mesleki ve teknik eğitim alan bireylerin işgücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır. * İşgücü piyasası ile mesleki ve teknik eğitim arasındaki uyumun geliştirilmesi için gençlerin işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda tercih yapmaları sağlanacak, öncelikli sektörlerdeki mesleki ve teknik eğitime yönelimin sağlanması için burs, eğitim desteği gibi çeşitli teşvik mekanizmaları uygulanacaktır. * Özel sektörle işbirliği içerisinde mesleki ve teknik eğitimde bölüm ve alan bazında ihtiyaç planlaması yapılarak bölgesel ve sektörel düzeyde beceri ihtiyaç haritası çıkarılacaktır. * Nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak için program bütünlüğü esas alınarak başta OSB’lerde yer alanlar olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumlarının program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından eşleştirilmesi ve koordinasyonu sağlanacaktır. * Mesleki ve teknik eğitim süreci bütüncül olarak planlanacak, eğitim kademeleri arasında birbirini tamamlayıcı programlar geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  681.2 (Sayfa 158) | * Mesleki ve teknik eğitimde mesleğe özgü yabancı dil eğitimine ağırlık verilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  658 (Sayfa 152) | * Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkanlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  659 (Sayfa 152) | * Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  662.2 (Sayfa 153) | * Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  670 (Sayfa 155) | * Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  670.1 (Sayfa 155) | * Mesleki eğitimde ders seçimi dâhil karar alma süreçlerine özel sektörün ve ailelerin katılımı sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  675 (Sayfa 156) | * Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır |
| 12. Kalkınma Planı | İkinci Bölüm/ 3.3.1 Eğitim  675.4 (Sayfa 156) | * İşverenler ile hayat boyu öğrenme merkezi hizmeti sunanlar arasındaki işbirlikleri geliştirilerek ortak program sunmaları sağlanacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı 2024 | İkinci Bölüm/ 2.3.1 Eğitim  Tedbir 662.4. (Sayfa 285) | * 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. * 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağ nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. * 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı 2024 | İkinci Bölüm/ 2.3.1 Eğitim  Tedbir 675.3. (Sayfa 287) | * 1. Sektör iş birliğinde hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki yaygın eğitimler artırılacaktır. * 2. Özel politika gerektiren gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer sayısı artırılacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı 2024 | İkinci Bölüm/ 2.3.1 Eğitim  Tedbir 678.1. (Sayfa 288) | * Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı 2024 | İkinci Bölüm/ 2.3.1 Eğitim  Tedbir 680.1. (Sayfa 288) | * 1. Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve kariyer gelişimi faaliyetleri kapsamında ilgi envanterleri ve yetenek testleri geliştirilecek alan ve dal seçimlerinin bu testlere uygun olarak yapılması sağlanacaktır. * 2. Akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim merkezleri üzerinden meslek edinme imkânları geliştirilecektir. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 2. İstihdam  Politikalar ve tedbirler: 1/2/3/5/9/10 (Sayfa 19) | * 1. Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir. * 2. Mesleki ve teknik eğitim müfredatı özel sektörle işbirliği içerisinde güncellenecek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımı artırılacaktır. * 3. Mesleki ve teknik lise mezunlarının bulundukları bölgedeki iş kollarını önceleyecek şekilde işgücü piyasalarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere istihdama erken dönemde katılmalarını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecek, bu anlayışla meslek yüksekokullarının işlevi gözden geçirilecektir. * 5. Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. * 9. Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir. * 10. Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:Amaç 2/ Hedef 2.5 (Sayfa 81) | * Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari:Amaç 3/ Hedef 3.4 (Sayfa 81) | * Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-2.4.1/ S-2.4.2/  S-2.4.3 / S-2.4.4/ S-2.4.5 (Sayfa 103) | * S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. * S-2.4.2 Mesleki ve teknik ortaöğretimde okulların ihtisaslaşması sağlanacak ve “bölge okulları, sektör içi okul ve sektöre entegre okul” benzeri okul modelleri geliştirilecektir. * S-2.4.3 Öğretmenlerin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için sektörel mükemmeliyet merkezleri oluşturulacaktır. * S-2.4.4 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. * S-2.4.5 Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-2.5.4  (Sayfa 104) | * S-2.5.4 Mesleki ve teknik eğitim programları hakkında iyi uygulamaları ve deneyimleri paylaşmak için uluslararası ortaklıklar ve ağlar geliştirilerek meslekî ve teknik eğitim alanında elde edilen tecrübe, Türk mesleki ve teknik eğitim modeli olarak tasarlanacak, dost ve kardeş ülkelerle paylaşılacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-4.3.1 / S-4.3.2/ S-4.3.3/ S-4.3.4  (Sayfa 121) | * S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. * S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. * S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. * S-4.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-5.1.5  (Sayfa 123) | * S-5.1.5 Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi için program, eğitim aracı, materyal geliştirme çalışmaları ile uygulamaya dönük faaliyetlerin sayısı ve çeşidi artırılacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-5.5.1/ S-5.5.2/ S-5.5.3/ S-5.5.4  (Sayfa 130) | * S-5.5.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. * S-5.5.2 İklim Atölyeleri’ nin Sıfır Atık Projesi’ne ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla kurulması sağlanacaktır. * S-5.5.3 MEB İklim Değişikliği Eylem Planı’na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. * S-5.5.4 Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-7.3.2  (Sayfa 143) | * S-7.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari  Amaç:2 / Hedef 2.4 / Hedef 2.5 (Sayfa 61) | * Hedef 2.4 :Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. * Hedef 2.5 :Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari  Amaç:3 / Hedef 3.3 / (Sayfa 61) | * Hedef 3.3 :Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari  Amaç:3 / Hedef 4.3 / (Sayfa 62) | * Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-2.1.1/ S-2.1.2  (Sayfa 75) | * S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. * S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-2.4.1 / S-2.4.2/ S-2.4.3/ S-2.4.4  (Sayfa 79) | * S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. * S-2.4.2 Öncelikle 8.sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir. * S-2.4.3 Öğretmenlerin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. * S-2.4.4 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-2.5.1 / S-2.5.2/ S-2.5.3/ S-2.5.4  (Sayfa 81) | * S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecektir. * • S-2.5.2 Mesleki eğitim merkezi bulunmayan ilçelere irtibat noktaları kurulacak, ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır. * • S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak meslek liseleri ile tanıştırılması için faaliyetler düzenlenecektir. * • S-2.5.4 Mesleki ve teknik eğitim programları hakkında iyi uygulamaları ve deneyimleri paylaşmak için uluslararası hibe programlarına başvuru yapılacaktır. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-5.1.1 / S-5.1.2/ S-5.1.3  (Sayfa 92) | * S-5.1.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. * S-5.1.2 İl genelinde tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. * S-5.1.3 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-6.1.1 / S-6.1.2/ S-6.1.3  (Sayfa 94) | * S-6.1.1 Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birlikleri geliştirilecektir. * • S-6.1.2 Uluslararası fonlardan ve hibelerden maksimum düzeyde faydalanılması sağlanacaktır. * • S-6.1.3 Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla projeler yazılacaktır. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-7.1.3  (Sayfa 97) | * S-7.1.3 Okul yöneticileri ve öğretmenlerin yurtdışında hizmet içi eğitim ve iş başı gözlem faaliyetlerine katılımlarına yönelik uygulamalara ağırlık verilerek mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  2024-2028 | III. BÖLÜM: Geleceğe Bakış/ Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler /  Stratejiler: S-7.3.2  (Sayfa 100) | * S-7.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Kurs Hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul gezisi düzenlemek  Mezuniyet programı düzenlemek  İlçe programlarında yer almak |
| **Sportif faaliyetler** | |  | | --- | | Türkiye ve il genelinde yapılan sportif yarışmalara katılmak | |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | AB Projelerinde yer almak  Kulüp Çalışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimlere katılmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kalfalık, ustalık, usta öğreticilik, diploma telafi ve mesleki eğitim sınavlarını planlayıp yürütmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kalfalık, ustalık, usta öğreticilik ve diploma telafi programlarını yürütmek ve öğrenim belgesi düzenlemek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Esnaf ve yanında çalışan stajyer öğrencilerin bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitimler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 3 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 4 |
| **Çanakkale 18 Mart Üniversitesi** | |  |  | 3 |
| **Çan Belediyesi** | |  |  | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci Memnuniyet Anketine 287 öğrenci katılmıştır. Anket sonuçları yukarıdaki gibidir.

Açık uçlu ‘Okulda nelerin değiştirilmesini istersiniz?’ sorusuna çoğunlukla:

* Tenefüs sürelerinin daha uzun olması
* Öğlen arası süresinin uzaması
* Okullar arası turnuvalara katılınması
* Daha çok gezi düzenlenmesi

gibi cevaplar verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki uygulamalarla ilgili görüşlerini almak amacıyla okulumuzdaki 27 öğretmene anket uygulanmıştır. Anketimize ait veriler yukarıdaki gibidir ve şu hususlar yordanmıştır:

* Yöneticilerin liderlik davranışları
* İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı
* Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı
* Performans değerlendirme
* İnsan kaynaklarının etkili yönetimi
* Kararlara katılım
* Çalışma ortamı
* İşbirliği ve iletişim
* Motivasyon ve tatmin
* Kişisel ve mesleki gelişim
* Sosyal etkinlikler
* Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

Anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin bütün yordayıcılarda memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

**Dış Paydaş Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki uygulamalarla ilgili görüşlerini almak amacıyla okulumuzun dış paydaşlarından stajer öğrenci göderdiğimiz 95 işletme sahibine anket uygulanmıştır. Anketimize ait veriler yukarıdaki gibidir ve şu hususlar yordanmıştır:

* İletişim
* Güvenlik
* Olumlu davranış kazanma ve eğitim
* Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

Anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin bütün yordayıcılarda memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Açık uçlu olarak sorulan ‘Eklemek istediğiniz diğer görüşlerinizi yazınız.’ bölümünde okul bahçesinin öğrenciler için yeterli olmadığı ve tenefüslerde öğrencilerin toplanma alanlarının az olduğu görüşüne yer verilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Toplam norm kadro sayısı | 22 |
| Çalışan toplam personel sayısı | 31 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı | Güzellik hizmetleri:1  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi: 1 |
| Hizmetli Personelin nasıl atandığı | İşkur’dan istihdam edilmiştir. |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı | Güzellik hizmetleri:2  İnşaat Teknolojisi:1  Yiyecek İçecek Hizmetleri:1  Makine Teknolojisi:1 |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, | Giden Öğretmenler:  Ahmet Arslan : Elektrik Öğretmeni  Murat Arık: İnşaat Öğretmeni   * Her iki öğretmen de ailevi sebeplerden dolayı tayin isteyip okulumuzdan ayrılmıştır.   Gelen Öğretmenler:  Zuhal Kaplan: Seramik Teknolojisi Öğretmeni  Fatma Hilal Dereli: Rehberlik Öğretmeni  Mustafa Karkin: Elektrik Öğretmeni   * Öğretmenlerimiz il dışı tayin haklarıyla okulumuza tayin olmuşlardır. |
| Ortalama okulda çalışma yılı | 10 |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati | 267 |

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü  Ömer Faruk AYDIN | \*Eğitim,öğretim ve yönetim işlerinin planlı,düzenli ve amacına uygun olarak yürütmek. |
| Müdür Yardımcısı  Pelin ÖZCAN | -Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık etmek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  -Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.  -Sorumlu olduğu (9. ve 10. Sınıflar) öğrencilerin devam ve devamsızlıklarını takip etmek, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlamak ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapmak.  -Öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.(e-MESEM)  -Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütmek.  -Öğretmenler ve yardımcı hizmetlilerin çalışmalarını takip etmek.  -Okul müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak. |
| Müdür Yardımcısı  Mehmet KONU | - Sorumlu olduğu (11. ve 12. Sınıflar) öğrencilerin devam ve devamsızlıklarını takip etmek, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlamak ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapmak.  -Öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.(e-MESEM)  -İşletmelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.  -Mevzuat gereği yapılan görevlendirme kapsamında gerekli defter ve dosyaları tutmak.  -Merkezimizin eğitim, öğretim, disiplin ve düzeninden; bina eşyalarının korunması ve temizliğinden sorumlu olmak.  -Arşiv ile ilgili işlemleri yürütmek.  -Okulun bakım onarım işlerini takip etmek.  -Okul müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak |
| Atölye Öğretmenleri:  Adnan BAKKAL: Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni  Bilge Kağan YAMAN: Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni  Suna YAMAN: Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni  Cahide GİRGİN: Makine Teknolojisi Öğretmeni  Cahit GÖRMEZ: Elektrik Öğretmeni  Gizem KAÇAR: Güzellik Hizmetleri Öğretmeni  Güner KARA: Makine Teknolojisi Öğretmeni  Hafize YAVUZ: Güzellik Hizmetleri Öğretmeni  Kamil ERAT: Metal Teknolojisi Öğretmeni  Mert MELEK: Moda Tasarım Teknolojileri Öğretmeni  Mustafa KARKİN: Elektronik Öğretmeni  Mustafa YALDIZ: Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Teknolojisi Öğretmeni  Osman ÇELİK: Tesisat ve İklimlendirme Teknolojisi Öğretmeni  Serkan ALTINTAŞ: Muhasebe ve Finansman Öğretmeni  Tuğba UZUNOĞLU: İnşaat Teknolojisi Öğretmeni  Yücel DOĞAN: Bilişim Teknolojileri Öğretmeni  Zuhal KAPLAN: Seramik ve Cam Teknolojisi Öğretmeni | -Atölye ve laboratuvarların amacına uygun olarak etkin ve verimli bir biçimde kullanmak, tertipli, düzenli tutmak.  -Öğrencilerin araç-gereç, makine-teçhizat ve eğitim/deney setlerinin kullanımı, bakım ve onarımı konusunda, iş sağlığı ve güvenliği koşulları da dikkate alınarak bilgi ve beceri kazanmalarına ortam sağlamak.  -Atölye ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan araç-gereç, makine-teçhizat ve eğitim/deney setlerinin temini için çevredeki resmi/özel okul, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.  -Atölye ve laboratuvarlarda kullanılan araç-gereç, makine-teçhizat ve eğitim/deney setlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak, eğitim-öğretime hazır halde bulundurmak.  -Atölye ve laboratuvarları teknolojinin gerektirdiği araç-gereç ve donatım malzemeleri ile geliştirmek.  -Atölye ve laboratuvarları ihtiyaç olması halinde Tam Gün Tam Yıl Eğitim uygulamasına açık tutmak.  -Eğitim-öğretim, tasarım ve üretim süreçlerinin bir bütünlük içinde yürütülmesini sağlamak.  -Alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlar ile uygulama sınıflarındaki çalışmaların amacına uygun olarak planlamak; eğitim-öğretim, tasarım ve üretim faaliyetlerinin gerçek iş ortamı içinde yürütülmesini gerçekleştirmek.  -Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin, sektörle işbirliğiyle eğitim-öğretime yansıtılmasını sağlamak. |
| Kültür Dersi Öğretmenleri:  Matematik Öğretmenleri:  Sönmez DUMAN  Hasan ÇETİN  Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri:  Seher TEPE  Nazmi YÜRÜK  Gizem ERSOY  Tarih Öğretmeni:  Ümit SARIKAYA  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri:  Mustafa Erhan GÖZDEN  Ümmet KARAKOÇ  Halil SARIOĞLU | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda;   -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Rehber Öğretmen  Fatma Hilal DERELİ | -İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlamak.  -Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik etmek.  -Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek.  -Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek.  -Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak, bunların sonuçlarından yararlanılmasını  sağlamak.  -Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle vermek.  -Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak.  -Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.  -Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.  -Orta öğretim kurumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  Ülkü DİNLENMEZ | -Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak.  -Müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek.  -Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak.  -İlaçlama yapmak veya yaptırmak  -Kurum müdürünüm lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri yerine getirmek. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | % 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | Makine Teknolojisi |  |  | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | Moda Tasarım Teknolojileri |  |  | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Yiyecek İçecek Hizmetleri |  |  | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | Elektrik-Elektronik |  |  | 12/13 | 2 |
| 11-15 Yıl | Rehberlik |  |  | 14 | 1 |
| 11-15 Yıl | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı |  |  | 15 | 1 |
| 11-15 Yıl | Matematik |  |  | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | Seramik ve Cam Teknolojileri |  |  | 11 | 1 |
| 16-20 Yıl | Tarih |  |  | 15 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Motorlu Taşıtlar |  |  | 24 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Matematik |  |  | 22 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | 23 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri |  |  | 24 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Metal Teknolojisi |  |  | 26 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Muhasebe ve Finansman |  |  | 24 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Bilişim Teknolojileri |  |  | 23 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Elektrik-Elektronik |  |  | 27 | 1 |
| 20 Yıl ve üzeri | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  |  | 29 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  | - | - | - | - |
| **2** | Hizmetli |  |  | İlkokul Mezunu | 1 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 197 | 13 | 58 | 2 | 7 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayarları | 10 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayarları | 7 | 0 |
| Bulaşık yıkama makineleri ve ekipmanları | 1 | 0 |
| Ocaklı Fırın | 1 | 0 |
| Çamaşır Makinesi | 1 | 0 |
| Televizyon | 1 | 0 |
| Yazıcılar | 3 | 0 |
| Fotokopi Makineleri | 3 | 0 |
| Akıllı Tahtalar | 6 | 0 |
| Kameralar | 7 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 0 |
| Klimalar | 3 | 0 |
| Sabit Telefonlar | 3 | 0 |
| Fön Makineleri | 2 | 0 |

Masaüstü bilgisayarları Bilişim Teknolojileri Bölümü dersi için bilgisayar laboratuvarlarında, bulaşık makinesi ve ocaklı fırın Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümü atölyesinde, fön makineleri Güzellik Hizmetleri Bölümü atölyesinde, akıllı tahtalar dersliklerimizde eğitim öğretimin daha teknolojik bir düzeyde yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Kameralardan kurumumuzda yapılan kalfalık ve ustalık sınavlarının kaydı esnasında faydalanılmaktadır. Laptoplar idari işlerin yürütülmesinde, yazıcılar ve fotokopi makineleri ise hem idari işlerde hem de öğretmenlerin materyal ve sınav evrakı çoğaltma işlemlerinde kullanılmaktadır.

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  |  | 1 | 0 |
| Kütüphane |  |  |  | 1 |
| Rehberlik Servisi |  |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  |  |  | 0 |
| Müzik Odası |  |  |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  | 0 |
| Spor Salonu |  |  |  | 0 |
| Atölye |  |  | 5 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri kurum müdürümüz Ömer Faruk AYDIN tarafından yürütülmektedir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 98,810,526 | 23,433,017 | 176,415,759 | 28,453,084 | 58,127,300 | 21,018.500 |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 15,000,00 | 29,618,000 | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 23,546,000 | 80,305,000 | 29,999,000 |
| Telefon | 440,500 | 594,075 | 1,042,000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 36,481,090 | 37,445,600 | 6,067,800 |
| **GENEL** | 98,810,526 | 176,415,759 | 58,127,300 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIILAR | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|  | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Toplam derslik  sayısı |
|  | Kız | Erkek |
| 2022 | 27 | 82 | 312 | 394 | 9 |
| 2023 | 31 | 75 | 307 | 382 | 9 |
| 2024 | 30 | 90 | 325 | 435 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Alan Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun Sayısı |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi | 45 | 45 | 52 | 52 | 67 | 67 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | 12 | 12 | 11 | 11 | 14 | 14 |
| Makine Teknolojisi | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| Elektrik-Elektronik Teknolojisi | 32 | 32 | 35 | 35 | 42 | 42 |
| Güzellik Hizmetleri | 24 | 24 | 27 | 27 | 30 | 30 |
| Metal Teknolojisi | 8 | 8 | 12 | 12 | 15 | 15 |
| Moda Tasarım Teknolojileri | 6 | 6 | 8 | 8 | 11 | 11 |
| Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Teknolojileri | 5 | 5 | 7 | 7 | 10 | 10 |
| Tesisat ve İklimlendirme Teknolojisi | 4 | 4 | 7 | 7 | 9 | 9 |
| Muhasebe ve Finansman | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| İnşaat Teknolojisi | 5 | 5 | 6 | 6 | 9 | 9 |
| Bilişim Teknolojileri | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| Seramik ve Cam Teknolojisi | 9 | 9 | 12 | 12 | 25 | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam ÖğrenciSayısı | Sınıf Tekrarı Yapan ÖğrenciSayısı |
| 2020-2021 | 305 | Yok |
| 2021-2022 | 312 | Yok |
| 2022-2023 | 307 | Yok |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 305 | Yok |
| 2021-2022 | 312 | Yok |
| 2022-2023 | 307 | Yok |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL VE CEZALAR** | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 32 | 30 | 27 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 46 | 51 | 56 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 28 | 48 | 76 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | Yok | Yok | Yok |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| Toplam Alan(m2) | Bina Alanı(m2) | Bahçe alanı(m2) |
| 1980 m2 | 480m2 | 1500 m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSLİKLER** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı (m2 ) |
| Öğretmenler Odası | 45 | 35 m2 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | 35m2 |
| Tesisat Atölyesi | 10 | 35m2 |
| Kuaförlük Atölyesi | 10 | 35m2 |
| Elektrik-Elektronik Atölyesi | 20 | 35m2 |
| Mutfak Atölyesi | 15 | 35m2 |

**Sosyal Etkinlik Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Sosyal Kulüp** | **Etkinlik Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Yayın Sayısı** |
| 2020- 2021 | 5 | 3 | 305 | - |
| 2021- 2022 | 5 | 3 | 312 | - |
| 2022- 2023 | 5 | 3 | 307 | - |

## Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022- 2023 | |
| **Düzenlenen Faaliyet** | **Katılımcı Sayısı** | **Düzenlenen Faaliyet** | **Katılımcı Sayısı** | **Düzenlenen Faaliyet** | **Katılımcı Sayısı** |
| Kurs | 2 | 255 | 3 | 271 | 2 | 307 |
| Seminer | 2 | 172 | 2 | 106 | 2 | 242 |
| Toplam | 4 | 429 | 5 | 378 | 4 | 549 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Mesleki Eğitim memleket meselesi anlayışı * Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi * Mesleklerde AB standardını yakalama isteği * AB projeleri ve yenilikler | * Değişen ve büyüyen ekonomi * Eğitimli yetişmiş insan gücüne olan talebin artması * Rekabetin artması * Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması * İşsizlik oranının yüksek olması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması * Çalışma ve boş zaman alışkanlıkları * Toplumsal ve kültürel değerler * Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi * Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri | * Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi * Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi * Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İlçemizde Çan Termik Santral’in bulunması ve buna bağlı olarak görülen hava kirliliğinin olumsuz etkileri. * İlçemizde Çanakkale 18 Mart Üniversitesi’ne bağlı Çan Meslek Yüksek Okulu’nun bulunması ve ilçemizin üniversite öğrencilerine de ev sahipliği yapması. * İlçemizde Ataol Termal Otel’in faaliyette olması nedeniyle turist ağırlaması. * İlçemizin deprem bölgesinde yer alması * Bölgedeki tarımsal faaliyetler | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının uygun olması | İnternet hızınım düşük olması ve sık sık kopmalar yaşanması. |
| İnternet bağlantısının olması | Kurumun uygun fiziki alanlarının yetersiz olması |
| Genç ve tecrübeli öğretim kadrosunun uyumlu olması | Sosyal aktivitelerin az olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımıının azlığı |
| Birbirini seven, mutlu personelin olması | Veli profilinin maddi durumunun zayıf |
| Yöneticilerin belirli birikimi sahip olması | Çoğu velinin aile bütünlüğünün olmaması. |
| Vizyon ve misyonu belirlenmiş olması | Öğrencilerimizin öğrenmeye karşı olan ilgisizlikleri |
| Kurum kültürünün olması | Öğrencilerin okula sadece bir gün gelmesi |
| Tüm öğretmenlerin bilgisayarı kullanıyor olması |  |
| Okulun işyerlerine yakın olması ve işyerleri ile iletişimin iyi olması |  |
| Müşterilerimizle uzun süreli birliktelik(çırak-kalfa-usta) |  |
| Tüm mezunların iş sahibi olması |  |
| Merkezin çevrece tanınıyor olması |  |
| Esnaf ve sanatkârlar odası ile işbirliği yapılması, |  |
| Kurumun ödeneğinin olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| AB proje çalışmalarının olması | Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara yatkın olması |
| Uygun veliler (İşveren işletme sahibi ) olması | **Bazı iş sahiplerinin özellikle çırağını okula göndermemesi** |
| Spora ilgi duyan öğrenci sayısının artıyor olması | **Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi** |
| Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması | Üniversiteye giriş sistemi dolayısıyla başarılı öğrencilerin okulumuzu tercihetmemeleri |
| Toplumun her kesimine açık olması | Bu kurumun meslek sahibi olmada son çare olarak görülmesi, |
| Mesleki ve teknik eğitimin toplumda yeniden yükselen değer olması | Ailelerin genellikle bölünmüş, sorunlu aileler olması, |
| Mesleki eğitimin 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamına alınması | Ergenlik çağı sıkıntıları |
| MEM mezunlarına meslek lisesi diplomasının verilmesi | Kuruma karşı önyargılı bakılması |
| Çan Organize Sanayinin ve Kaleseramik Fabrikasının faaliyet alanlarında yer alamsı |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM**  **ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | -Okul stratejik planında yer verilen göstergelerin bazı kısımlarının gerçekleştirilememesi. | -Okul stratejik planda yer verilen göstergelerin gerçekleştirilmesi için daha fazla çaba sarf edilmesi. |
| **Mevzuat Analizi** | -Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  -Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıka bilmektedir.  -Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan payd aşlarımız,  yeni ve farklı çalışmalara uymaya  direnç göstermektedir. | -Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.  -Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi.  -Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | -Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için üst bir çabanın gerekliliği. | -Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması ve gerçekleştirilmesi. |
| **Paydaş Analizi** | -İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentileri bulunmaktadır. | -Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu  sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | -Öğretmen azlığı | Öğretmen atanması |  |
| **Kurum Kültürü Analizi** | -Meslek alanlarında belge ihtiyacına yönelik bilgi eksikliği | -Vatandaşların bilgilendirilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | -Kuruma ait bir binanın olmaması | -Kurumumuz için modern bir binanın yapılması için İlçe Milli Eğitim ile yazışmanın yapılması. |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | -Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Okulun kendine ait bir binasının olmaması, Eğitim öğretim ortamının yetersizliği- Atölye eksikliği) | -Okulun fiziki kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.  -Atölye ortamının oluşmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi. |
| **Mali Kaynak Analizi** | -Okul-Aile Birliğinden gelen yardımların az olması | -Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate  Alınması. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Yetenekli, katılımcı, yeniliklere ve gelişmeye açık, topluma, milli ve manevi değerlerine duyarlı, Ahilik kültürünü özümseyen, insan kaynaklarımızla, çırak, kalfa ve ustalarımıza, yarının ve ülkemizin geleceği olan gençlerimize mümkün olan en iyi eğitim ve öğretimi vermek için çalışan;

Kaliteyi sistemimizin her aşamasında ve her biriminde sürekli biçimde uygulamaya ve iyileştirmeye çaba gösteren, merkezimizi bitiren mezunlarımızı bekleyen iş hayatına, beklentilerinin de üzerinde elemanlar yetiştiren bir kurumuz.

## 3.2 Vizyon

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, üretime yönelik çalışmalar geliştiren-projeler üretebilen-uygulayan, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, mesleki eğitim standartlarını yakalamış modern eğitim teknolojilerini kullanabilen, kamu ve özel sektörde istihdam edilebilir, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

## 3.3 Temel Değerler

1. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
2. Mesleki eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
3. Mezun olan öğrencilerimizin gelecek kaygısı taşımayacağına ve istihdamı artırarak ülke ekonomisine katkı sağladığına inanıyoruz.
4. Teknolojik gelişmeleri takip eder, teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
5. Çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân tanırız.
6. Çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkan tanır, çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluşturur, ortak akıl kullanarak kararlar alırız.
7. Öğrenci, veli ve usta beklentisine odaklı çalışırız.
8. Sevgi, saygı ve hoşgörünün gücüne inanıyoruz.
9. Ben değil, biz duygusunun hâkim olduğu bir eğitim ortamının gereğine inanıyoruz.
10. Kurum kültürünü oluşturmak ve yaşatmak konusunda çok istekliyiz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/devamsızlık sorunları giderilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Kalfa adayı öğrenci sayısı(Çırak)** | %20 | 325 | 350 | 375 | 400 | 425 | 450 | 6 | 6 |
| **PG 1.1.2 Kalfalık belgesi alanların sayısı** | %15 | 275 | 300 | 325 | 350 | 375 | 400 | 6 | 6 |
| **PG 1.1.3** **Usta adayı öğrenci sayısı(Kalfa)** | %20 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 6 | 6 |
| **PG 1.1.4 Ustalık belgesi alanların sayısı** | %15 | 87 | 95 | 100 | 110 | 120 | 130 | 6 | 6 |
| **PG 1.1.5 Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı** | %10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |  | 6 |
| **PG 1.1.6 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 10 | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 | 30 | 15 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, koordinatör öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilere iş yerinde disiplinli çalışmanın cazip gelmemesi. * Ustalık ve kalfalık belgesi almak için başvuran adayların gerekli prosedürleri takip etmekte zorlanmaları. * Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Mesleki eğitim merkezinin eğitim faaliyetlerinin tanıtımının yapılması. * Mesleki eğitim kurslarına erişim imkanları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek velileri ve ustaları ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. * Devamsızlık ve okuldan ayrılma nedenleri araştırılarak, sorunların çözümü için rehberlik yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrenciler ilgi ve becerilerinin gerektirdiği meslekler yerine ailelerinin onlar için uygun gördüğü bölümleri seçmekte ve ilgileri olmadığı bölümlerde devamsızlık yapmaktadır. * Kursiyerler mesleki eğitimin ciddiyetini anlamamakta belgelerini almak için gerekli özeni göstermemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerde rehberlik farkındalığının sağlanması. * Kurumun, öğrencilerin ve diğer kursiyerlerin geneli tarafından daha cazip kabul edilmesinin sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1.2** | **Kurumun, öğrencilerin geneli tarafından daha cazip kabul edilmesini sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrenci etkinliğinin ve katılımının artırılması.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** **Sportif müsabaka sayısı.** | %25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.2** **Ahilik haftası organizasyonunda görev alan öğrenci sayısı.** | %25 | 0 | 0 | 5 | 7 | 10 | 12 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.3** **Mesleki fuarlara ve turistik mekânlara yapılan gezi.** | %25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.4 Sosyal çalışma (toplum hizmeti) sayısı.** | %25 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, alan öğretmenleri, zümre başkanları, meslek öğretmenleri, koordinatör öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maddi kaynak yetersizliği. * Öğrencilerde sorumluluk bilincinin az olması. * Fiziki ortam yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Bölümler arası sportif müsabakaların düzenlenecektir. * Ahilik haftası kutlamaları öğrenciler tarafından organize edilecektir. * Mesleki fuarlara ve turistik mekânlara geziler düzenlenecektir. * Sosyal çalışmaların (toplum hizmeti) yapılması planlanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artması öğrencilerin okula karşı tutumlarını pozitif yönde etkileyecektir. * Mesleki fuarlara katılımın olması öğrencilerin ders motivayonunda artışa sebep olacaktır. * Bölümler arası sportif müsabakaların olması okul ikliminde dinamizm yaratacaktır. * Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersizdir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Maddi kaynaklar. * Organizasyon ve planlama. * Fiziki ortam. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Mesleki kazanımlarını ve ders başarılarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerileri artırılacaktır, ayrıca proje çalışmaları vb ile kalite artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Öğrencilerin Yılsonu Başarı Puanı Ortalamaları** | %35 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 | 88 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.2 Takdir/ Teşekkür/Onur/Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı** | %25 | 175 | 180 | 185 | 190 | 195 | 200 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| **PG 2.1.4 Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı** | %10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.5 Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı** | %5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, alan öğretmenleri, zümre başkanları, meslek öğretmenleri, koordinatör öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin kültür derslerine ilgisizliği. * Velilerin öğrencilerin durumlarına olan ilgisizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin bilgi eksikleri ders içi sunumlarla ve uygulamalarla giderilerek, derslerdeki başarıları artırılacaktır. * Kitap okumanın; hayata bakış açısı ve kişisel gelişime katkı sağladığı öğrencilere anlatılarak, kitap okuma saatleri uygulanmaya başlanacaktır. * Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı artırılacaktır. * Ulusal ve uluslararası projelere daha fazla önem verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları yoktur. * Üniversite hedefi olmayan öğrenciler özellikle kültür derslerine özen göstermemektedir. * Velilerin okulla işbirliği zayıftır. * İşletmelerde olmaya alışkın öğrencilere okul cazip gelmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Takdir/ Teşekkür/ Onur/ Üstün Başarı Belgelerinin önemi anlatılarak, öğrencilerin teşvik edilmesi. * Eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılması. * Ulusal ve uluslararası projelere daha fazla öğretmenin katılım sağlanması. * Okul- veli işbirliğinin arttırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2.1** | **Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen, mesleki anlamda çok iyi yetişmiş öğrenciler yetişmesini sağlamak amacıyla mesleki gelişimde kalite arttırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** **Mesleki Rehberlik ve Alan Tanıtımı yapılan 9. sınıf öğrenci oranı** | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.2** **İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı** | %25 | %84 | %85 | %85 | %86 | %87 | %88 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.3** **Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.4** **Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | %25 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, alan öğretmenleri, zümre başkanları, meslek öğretmenleri, koordinatör öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması. * Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması. * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * 9. Sınıf öğrencilerine yönelik; alan seçimi yapmış ancak alanlarından memnun olmayıp, alan değişikliği yapacak öğrencilere yönelik. Mesleki Rehberlik ve Alan Tanıtımı bilgilendirme sunumları yapılacaktır. * Tüm sınıflara yönelik tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında sektörde başarılı iş adamları okulumuza davet edilerek seminer vermeleri sağlanacaktır. * İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyetlerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. * Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı artırılacaktır. * Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkanlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. * Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısındaki artış mezun öğrencilerimizin istihdamında da artışa neden olacaktır. * İşletmelerin mesleki eğitime ilişkin memnuniyet oranındaki artış ile istihdamdaki artışa da yükselecektir. * Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmeti. * Seminer çalışması. * Protokol işbirliği. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek kurum binası temin etmek üzere gerekli çalışmaları yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim alabilmeleri için mevcut derslik ve bina kapasitesini %100 arttırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** **Okul bahçesinin peyzajı.** | %15 | %05 | %15 | %25 | %45 | %45 | %65 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.2** **Sosyal, kültürel ve sportif alanlar.** | %25 | %0 | %15 | %15 | %25 | %30 | %40 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.3** **Atölye ve dersliklerin sayı ve donanımları.** | %45 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 | %100 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4** **Çevredeki işletmelerin donatım ve mekanlarının kullanımı.** | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, işbirlikçi işletmeler, atölye öğretmenleri, alan şefleri. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Derslik Sayısının yetersizliği. * Merkez binasının yetersiz oluşu. * Faaliyet alanlarının yetersizliği. * Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması. * -Maddi kaynak yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul bahçesinin peyzajı yeniden düzenlenecektir. * Atıl durumda bulunan fiziki mekanlar sınıflara dönüştürülecektir. * Çıraklara yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanların düzenlenecektir. * Atölye ve dersliklerin sayı ve donanımları çağın gereğine göre düzenlenip zenginleştirilecektir. * Çevredeki işletmelerin donatım ve mekanlarının kullanımı desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu değildir. * Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkanlar yetersizdir. * Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmektedir ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması. * Maddi kaynaklar. * Derslikler ve atölyeler. * Sosyal, kültürel ve sportif alanlar. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3.1** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı.** | %25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** **Lisansüstü eğitim alan kişi sayısı.** | %25 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3** **Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan kişi sayısı.** | %25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.4** **Uzaktan eğitim veren özel eğitim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı.** | %25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Üniversite Rektörlükleri, Özel Kurs Merkezleri. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mesleki ve Teknik okullardaki alan öğretmenlerinin okul kültürüne uyumunun ve motivasyonunun eksik olması. * Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Mesleki ve Teknik alan öğretmenlerinin meslek ve alan eğitimleriyle desteklenecektir. * Öğrencilere ve öğretmenlere buluş, patent vs. için yeterli donanım sağlanacaktır. * Öğretmenler Lisansüstü eğitim almaları konusunda desteklenecek ve motive edilecektir. * Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına ve katılımını sağlanacak ve öğretmenler uzaktan eğitim veren özel eğitim kurumlarından sertifika almaları için motive edilecektir. * Öğretmenler ilgi ve yeteneklerine göre değerlendirilip hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mesleki ve Teknik Eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânları yetersizdir. * Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim ve hizmet içi eğitimlere karşı motivasyonları düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri. * Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi. * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri. * Özel eğitim kurumlarıyla sertifika programları için iş birlikleri kurulması. * Lisansüstü eğitim programlarıyla ilgili üniversitelerle iş birliği içinde bulunulması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 52.000 | 57.500 | 63.000 | 68.500 | 74.000 | 315.000 |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15.000 |
| **Hedef 1.2** | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| **AMAÇ 2** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 3** | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | 1.100.000 | 4.500.000 |
| **Hedef 3.1** | 500.000 | 550.000 | 600.000 | 650.000 | 700.000 | 3.000.000 |
| **Hedef 3.2** | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1.500.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 22.000 | 27.000 | 32.000 | 37.000 | 42.000 | 160.000 |
| **TOPLAM** | 794.000 | 914.500 | 1.035.000 | 1.155.500 | 1.276.000 | 5.175.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.